



NTF INTERGROUP

นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)

เลขที่เอกสาร : PB-COM-09

วันที่มีผลบังคับใช้ : 28 มีนาคม 2568



 NTF INTERGROUP	Company Policy	Document no.	PB-COM-09
		Revision no.	02
	นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)	Effective date	28.03.2568
		Page no.	2 / 6

1. บทนำ

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ อย่าง รมัถะวังในเรืองการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมั่นใจว่า บริษัทมีช่องทางและกระบวนการในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนที่โปร่งใส ปลอดภัย และเป็นธรรมต่อผู้แจ้งหรือร้องเรียน

2. ขอบเขตการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

เมื่อมีข้อสงสัยเชื่อว่าหรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามีการกระทำที่ไม่สุจริตหรือไม่โปร่งใสหรือฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดีในเรื่อง

- 2.1 นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท
- 2.2 การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัท
- 2.3 การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง และการจัดทำเอกสารการเงินที่เป็นเท็จ
- 2.4 กฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือธุรกิจของบริษัท

3. บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

บุคลากรของบริษัททุกระดับ รวมถึงบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ทราบข้อสงสัยตามขอบเขตที่ระบุไว้ในข้อ 2 สามารถแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนต่อบริษัทได้

4. การให้ความคุ้มครอง

- 4.1 บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับหรืออาจเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงจำกัด ทั้งนี้การจะเปิดเผยข้อมูลใด ๆ บริษัทจะพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 บริษัทจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อร่วมกันพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียนด้วยความละเอียดรอบคอบ รมัถะวัง และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
- 4.3 กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองไม่ปลอดภัย หรืออาจได้รับความเดือดร้อน เสียหาย สามารถร้องขอให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง กำหนดมาตรการให้ความคุ้มครองที่เหมาะสมได้

5. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง

	Company Policy	Document no.	PB-COM-09
		Revision no.	02
	นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)	Effective date	28.03.2568
		Page no.	3 / 6

บริษัทได้มอบหมายให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อทำหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐาน และดำเนินการใด ๆ ในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้น โดยกระบวนการสอบสวนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และเที่ยงธรรม

คณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง ประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายหรือหน่วยงานของบริษัท 3 ฝ่าย

- 5.1 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- 5.2 ฝ่ายต้นสังกัดของผู้ถูกแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
- 5.3 ฝ่ายหรือหน่วยงานอื่นที่มีความเป็นอิสระ เช่น ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบัญชี แผนกกฎหมาย เป็นต้น

6. ช่องทางในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

บริษัทกำหนดช่องทางในการรับแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน ดังนี้

6.1 กรณีผู้ถูกร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งถัดลงไปจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ Email : wichai@ntfintergroup.com
 สำเนาถึงเลขานุการบริษัท ที่ Email : wisara@ntfintergroup.com
- ทางจดหมาย ส่งถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ เลขานุการบริษัท
 ที่อยู่ บริษัท เ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
 เลขที่ 111 อาคารโครงการ True Digital Park West ชั้นที่ 9 ห้องเลขที่ 906
 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

6.2 กรณีผู้ถูกร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป

- ประธานกรรมการตรวจสอบ ที่ Email : ac@ntfintergroup.com
 สำเนาถึงเลขานุการบริษัท ที่ Email : wisara@ntfintergroup.com
- ทางจดหมาย ส่งถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ เลขานุการบริษัท
 ที่อยู่ บริษัท เ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
 เลขที่ 111 อาคารโครงการ True Digital Park West ชั้นที่ 9 ห้องเลขที่ 906
 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

อนึ่ง การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด บริษัทฯ จะประกาศทุกช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน ผ่านทางเว็บไซต์ <http://ntfintergroup.com/> โดยผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และเลือกที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสให้ทราบได้เร็วยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่ในการประสานงานรับ - ส่งเรื่อง ติดตามผลการสอบสวน และรวบรวมเรื่องเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

	Company Policy	Document no.	PB-COM-09
		Revision no.	02
	นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)	Effective date	28.03.2568
		Page no.	4 / 6

7. ขั้นตอนการดำเนินการ

- 7.1 กรณีเป็นการร้องทุกข์ของพนักงาน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงานเรื่องการร้องทุกข์
- 7.2 กรณีเป็นการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน ตามขอบเขตที่ระบุไว้ข้อ 2 ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการดังนี้
- (1) กรณีไม่มีสาระสำคัญ หรือมูลค่าความเสียหายไม่มาก ให้พิจารณาสั่งการให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลตรวจสอบข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและความเห็นหรือข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสั่งการ และสรุปผลแจ้งเลขานุการบริษัท เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล
 - (2) กรณีมีสาระสำคัญ หรือมูลค่าความเสียหายมาก ให้พิจารณาสั่งการคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตามกระบวนการ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือน และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและความเห็นหรือข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแนวทางการดำเนินการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 7.3 ผลการสอบสวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
- (1) กรณีผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิดหรือได้ให้ข้อแนะนำแก่ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีการประพฤติดีหรือปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว และไม่มีการลงโทษใด ๆ ให้คณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงสรุปผลแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
 - (2) กรณีผู้ถูกร้องเรียนมีความผิด และมีการลงโทษทางวินัยและหรือดำเนินคดีทางกฎหมาย (ถ้ามี) ให้คณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
 - (3) กรณีเป็นข้อร้องเรียนจากผู้ที่ไม่ระบุชื่อและไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ ให้รายงานประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาสั่งการ
- 7.4 การแจ้งผลสรุปต่อผู้ร้องเรียน และการแก้ไขปรับปรุง
- ให้กรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ และติดตามการแก้ไขปรับปรุงเสนอคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

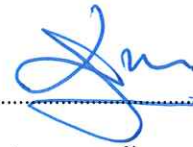
8. การร้องเรียนโดยไม่สุจริต

การแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใด ๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต หรือจงใจ กลั่น แกล้ง ใส่ร้าย บิดเบือนข้อเท็จจริง กรณีเป็นพนักงานจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานและระเบียบของบริษัท กรณีเป็นการกระทำโดยบุคคลภายนอก รวมถึงการกระทำโดยพนักงานบริษัท และทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทอาจจะพิจารณาดำเนินการทางกฎหมาย ตามแต่กรณี

 NTF INTERGROUP	Company Policy	Document no.	PB-COM-09
		Revision no.	02
	นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)	Effective date	28.03.2568
		Page no.	5 / 6

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม 2568

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



(นายสุเมธ จันทราสุริยรัตน์)

ประธานกรรมการบริษัท

 NTF INTERGROUP	Company Policy	Document no.	PB-COM-09
		Revision no.	02
	นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)	Effective date	28.03.2568
		Page no.	6 / 6

REVISION RECORD

REV. No.	Effective Date	DESCRIPTION OF CHANGE
00	01.01.2567	ออกเอกสารครั้งแรก (Initial Issue)
01	15.05.2567	ปรับปรุงแก้ไขโดยเพิ่มข้อ 2.3 และเพิ่มบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบ
02	28.03.2568	แก้ไขชื่อบริษัท จาก บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด เป็น บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)