



**ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นกู้ และกรรมการ**

บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นกู้ และกรรมการ และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าท่านได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย รวมตลอดถึงการลบ และทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ดังนี้

1. คำจำกัดความ

- 1.1 “บริษัทฯ” หมายถึง บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 1.2 “ท่าน” หมายถึง ผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นกู้ กรรมการ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบฉันทะ ตัวแทนผู้ติดตาม คู่สมรส บิดา มารดา พี่น้อง บุตร คู่สมรสของบุตร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมายกำหนด
- 1.3 “ประมวลผล” หมายถึง เก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 2.1 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น กฎหมายหุ้นส่วนบริษัท กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามทั้งในประเทศและต่างประเทศ การบริหารจัดการบริษัท (เช่น การจัดตั้งบริษัท การเพิ่มทุน การลดทุน การปรับโครงสร้างกิจการ การเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับท่าน การประชุมผู้ถือหุ้น ทะเบียนหุ้น การจ่ายเงินปันผล การสรรหาและเป็นกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือการประชุมอื่นที่เกี่ยวข้อง การจัดการเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นหรือผู้ถือหุ้นกู้ การจ่ายดอกเบี้ยหุ้นกู้ การจัดทำบัญชีและรายงาน การตรวจสอบ เอกสารตามกฎหมาย การจัดส่งเอกสารหรือหนังสือต่าง ๆ รวมถึงหน้าที่ตามกฎหมายต่าง ๆ ของการเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (แล้วแต่กรณี) ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบ แนวปฏิบัติ และ/หรือคำสั่งของผู้มีอำนาจ เช่น คำสั่งศาล คำสั่งหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ
- 2.2 เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญาหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญากับบริษัทฯ เช่น การจ่ายค่าตอบแทนการเป็นกรรมการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ
- 2.3 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของบุคคลอื่น เช่น การบริหารจัดการบริษัท การรับรองและดูแลท่าน การจัดทำ การเก็บบันทึก การเปิดเผยรายงานการประชุมและการบันทึกการประชุมที่ท่านเข้าร่วม การบันทึกภาพและเสียงของการประชุม การเปิดเผยและเผยแพร่เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การรักษาความปลอดภัย การจัดกิจกรรม หรือการส่งข่าวสารหรือข้อเสนอใด ๆ เพื่อประโยชน์ของท่าน การใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย การจัดให้มีมาตรการควบคุม ป้องกัน ยับยั้ง และ/หรือ รักษาโรคระบาด การพิสูจน์และยืนยันตัวตน การเข้าสู่ระบบ (Log in) เพื่อเข้าเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน รวมถึงการปรับโครงสร้าง จำหน่าย หรือโอนย้ายกิจการหรือสินทรัพย์ของบริษัทฯ
- 2.4 เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การควบคุมโรคติดต่อ

- 2.5 เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัทฯ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้
- 2.6 เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ได้รับความยินยอมจากท่าน ซึ่งบริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบถึงวัตถุประสงค์ดังกล่าวก่อนหรือในขณะที่บริษัทฯ ขอความยินยอมจากท่านเป็นรายกรณี ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการขอความยินยอมและผลที่อาจเกิดขึ้นหากบริษัทฯ ไม่ได้รับความยินยอมจากท่านได้ ตามที่ปรากฏในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

- 3.1 บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง และในบางกรณีบริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่นที่น่าเชื่อถือ เช่น หน่วยงานรัฐ คู่ธุรกิจ ผู้ที่มีสิทธิเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามกฎหมาย และผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้
- 3.2 บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อท่านจองซื้อหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้ถือหุ้นกู้ โดยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงหรือผ่านช่องทางอื่น เช่น ผ่านทางนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ (Broker) หรือนายทะเบียนหลักทรัพย์ เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ช่องทางการติดต่อ สัญชาติ อาชีพ สถานภาพสมรส วันเดือนปีเกิด อายุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง หนุ่โมหิต รุปถ่าย ภาพเคลื่อนไหว บัญชีธนาคาร จำนวนหุ้น ลายมือชื่อ
- 3.3 เมื่อท่านเข้ามาในบริเวณพื้นที่ของบริษัทฯ บริษัทฯ อาจเก็บภาพของท่านโดยใช้กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ได้เก็บข้อมูลเสียงผ่านทางกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และบริษัทฯ จะติดป้ายแจ้งให้ท่านทราบว่ามีการใช้กล้องโทรทัศน์วงจรปิดในบริเวณพื้นที่ของบริษัทฯ
- 3.4 กรณีที่ท่านเป็นกรรมการ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงหรือผ่านช่องทางอื่น เช่น จากหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานที่กำกับดูแลข้อมูลที่มีการเปิดเผยสู่สาธารณะ หรือผู้ที่มีสิทธิเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามกฎหมาย ดังนี้
- (1) ในกระบวนการสรรหา บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากข้อมูลที่มีการเปิดเผยสู่สาธารณะ หรือผู้ที่มีสิทธิเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามกฎหมาย เช่น ชื่อ นามสกุล เพศ รุปถ่าย อายุ ประวัติการศึกษา อาชีพ ประวัติการทำงาน การเป็นกรรมการหรือมีตำแหน่งในบริษัทหรือกิจการอื่น ๆ
 - (2) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ที่สามารถใช้ในการยืนยันตัวตนได้ เช่น ชื่อ นามสกุล เพศ เลขที่บัตรประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง รุปถ่าย วันเดือนปีเกิด อายุ สัญชาติ ศาสนา สถานที่เกิด ส่วนสูง รวมทั้งเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เช่น การจัดอบรม กิจกรรม สถานะการสมรส ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมาย ความชอบส่วนบุคคล หนุ่โมหิต ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ช่องทางการติดต่อ หมายเลขบัญชีธนาคาร ทะเบียนรถ ประวัติการศึกษา อาชีพ ประวัติการทำงาน การเป็นกรรมการหรือมีตำแหน่งในบริษัทหรือกิจการอื่น ๆ การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดย่อยหรือผู้ถือหุ้น ค่าตอบแทนกรรมการ ข้อมูลการถือหลักทรัพย์ ชื่อบริษัทหลักทรัพย์ ผลการปฏิบัติงานของกรรมการ และข้อมูลอื่นตามที่กฎหมายหรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีกำหนด

- 3.5 เมื่อท่านลงทะเบียนหรือเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล จำนวนหุ้นที่ถือ หมายเลขประจำตัวประชาชนหรือหมายเลขหนังสือเดินทาง คำถามในการประชุม ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเสียงของท่านในระหว่างที่ท่านร่วมการประชุมหรือการถามคำถามในการประชุม
- 3.6 เมื่อท่านเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทฯ จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบและดำเนินการตามกฎหมายเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้นเป็นกรณีไป
- 3.7 ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ
- (1) บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เช่น ข้อมูลสุขภาพทั่วไปตามที่ท่านได้ให้ไว้กับบริษัทฯ (เช่น การแพ้อาหาร การแพ้ยา การได้รับวัคซีน) เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม จัดประชุม จัดรับรอง และดูแลท่านในโอกาสต่าง ๆ และข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องกำหนด (เช่น ข้อมูลประวัติอาชญากรรม) เพื่อการรายงานต่อหน่วยงานรัฐดังกล่าว
 - (2) ในบางกรณี บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของท่านแม้ว่าบริษัทฯ ไม่มีเจตนาที่จะประมวลผลข้อมูลนั้น เช่น กรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านที่มีข้อมูลศาสนา โดยบริษัทฯ จะใช้มาตรการหรือขอให้ท่านดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงการประมวลผลข้อมูลชนิดพิเศษนี้โดยไม่จำเป็น เช่น การปิดทับข้อมูล (redact)
- 3.8 หากท่านเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นให้กับบริษัทฯ ท่านต้องรับรองว่าท่านสามารถเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ตามกฎหมาย และท่านได้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงการแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้หรือฉบับอื่นของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นทราบก่อนหรือในขณะที่ท่านเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ

4. การใช้คุกกี้

บริษัทฯ มีการใช้คุกกี้เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

5. การขอความยินยอมและผลกระทบที่เป็นไปได้จากการถอนความยินยอม

- 5.1 ในกรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอมของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของท่านที่ให้แก่บริษัทฯ ได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้ว
- 5.2 หากท่านถอนความยินยอมที่ได้ให้แก่บริษัทฯ หรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางอย่าง อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ได้
- 5.3 หากท่านเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และต้องการให้ความยินยอมกับบริษัทฯ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านต้องดำเนินการเพื่อให้ได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ก่อนที่จะให้ความยินยอมกับบริษัทฯ ด้วย
- 5.4 หากท่านให้ความยินยอมกับบริษัทฯ ในการประมวลผลข้อมูลของบุคคลอื่น ท่านต้องรับรองว่าท่านมีอำนาจในการให้ความยินยอมดังกล่าวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ตามกฎหมายในขณะที่ท่านให้ความยินยอมกับบริษัทฯ

6. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- 6.1 บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน จะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม (เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี)
- 6.2 กรณีกล้องโทรทัศน์วงจรปิด บริษัทฯ จะเก็บข้อมูล
- (1) ในสถานการณ์ปกติ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกเก็บไว้เป็นเวลา 30 วัน
 - (2) ในกรณีจำเป็น เช่น กรณีที่จำเป็นต้องใช้เป็นหลักฐานในการสืบสวน สอบสวน หรือการดำเนินคดี หรือกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเก็บรักษาไว้เกินกว่า 30 วันและบริษัทจะดำเนินการลบ
- 6.3 บริษัทฯ จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น บริษัทฯ จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- 6.4 กรณีที่บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยขอความยินยอมจากท่าน บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าท่านจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและบริษัทฯ ดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าท่านเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อคำขอของท่านในอนาคตได้

7. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น

- 7.1 บริษัทฯ เปิดเผยและแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับบุคคลและนิติบุคคลอื่นที่ไม่ได้เป็นบริษัทในกลุ่มของบริษัทฯ (“บุคคลอื่น”) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ เช่น ผู้ให้บริการด้านการขนส่ง (เช่น ไปรษณีย์) ผู้ให้บริการเกี่ยวกับธุรกรรมและการเงิน (เช่น ธนาคาร บริษัทรับชำระเงินแทน) ผู้ให้บริการทางด้านเทคโนโลยี (เช่น ระบบคลาวด์ ระบบบล็อกเชน บริการส่งเอสเอ็มเอส) ผู้ให้บริการระบบไอทีต่าง ๆ ผู้ตรวจสอบ บริษัทประกัน ที่ปรึกษา หน่วยงานของรัฐ (เช่น กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน) และบุคคลอื่นที่จำเป็นเพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจและให้บริการแก่ท่านรวมถึงดำเนินการใด ๆ ตามวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้
- 7.2 บุคคลที่บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ตามข้อ 7.1 อาจมีนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวที่แตกต่างหากจากบริษัทฯ โดยท่านสามารถศึกษานโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวดังกล่าวได้ตามที่บุคคลนั้น ๆ ประกาศ
- 7.3 กรณีที่มีการปรับโครงสร้าง จำหน่าย หรือโอนย้ายกิจการหรือสินทรัพย์ของบริษัทฯ บริษัทฯอาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับผู้รับโอนหรือซื้อกิจการ และ/หรือที่ปรึกษาของผู้ซื้อกิจการ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯจะรักษา

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเต็มความสามารถ รวมถึงกำหนดให้ผู้ซื้อกิจการ และ/หรือ ที่ปรึกษาของผู้ซื้อกิจการ ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้

- 7.4 บริษัทฯ จะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

8. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

- 8.1 บริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลของท่านบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์ที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศและอาจใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันของผู้ให้บริการที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ แต่บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ และจะกำหนดให้ผู้ให้บริการเหล่านั้นต้องมีมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม
- 8.2 ในกรณีที่มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และใช้มาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการคุ้มครองและท่านสามารถใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามกฎหมาย รวมถึงมีมาตรการเยียวยาที่มีประสิทธิภาพตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ จะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

9. มาตรการการความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

- 9.1 ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานความปลอดภัยทางเทคนิคและการบริหารที่เหมาะสมมาใช้เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย การเข้าถึงการใช้หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้งานในทางที่ผิด การดัดแปลงเปลี่ยนแปลง และการทำลายโดยใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย เช่น การเข้ารหัสและการจำกัดการเข้าถึง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและบุคคลเหล่านี้ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล
- 9.2 บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ที่ไม่มียุติหรือหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม
- 9.3 ในกรณีที่บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของท่าน บริษัทฯ จะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอเพื่อป้องกันคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษดังกล่าว

10. สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- 10.1 ท่านมีสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สรุปลดังนี้

(1) ถอนความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้กับบริษัทฯ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- (2) ขอดูและคัดลอกข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- (3) ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
- (4) คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน
- (5) ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ (anonymization)
- (6) ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- (7) แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (8) ร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัทฯ หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัทฯ หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านโดยเร็วภายใน 30 วันนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับคำร้องขอดังกล่าว และสิทธิตามที่กล่าวมาข้างต้น เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

11. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

11.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อบริษัท : บริษัท เอ็นทีเอฟ อินเตอร์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ : 195 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 4 ชั้น 12 ห้อง 1211-1213 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

อีเมล : admin@ntfintergroup.com

โทร : 082-849-2445

11.2 ในกรณีที่บริษัทฯ หรือพนักงานของบริษัทฯ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถร้องเรียนต่อหน่วยงานกำกับดูแลได้ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ

ที่อยู่ : เลขที่ 120 หมู่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐและสังคม (ทำหน้าที่สำนักงานประสานภาคี (อาคารบี ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทร : 02-141-6993, 02-142-1033

อีเมล : pdpc@mdes.go.th

Facebook : <https://www.facebook.com/pdpc.th>

กรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวนี้ บริษัทฯ จะประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งท่านควรเข้ามาตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นครั้งคราว โดยนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่จะมีผลบังคับใช้ทันทีในวันที่ประกาศ